

**План-график мероприятий по внедрению в работу ФОП ДО
в МОУ Детский сад № 97 Центрального района Волгограда**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат/показатель	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Нормативно-правовые документы	Заведующий, старший воспитатель
2	Организовать ознакомление педагогического коллектива с Методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФОП ДО	Февраль-апрель 2023	План ознакомления с рекомендациями	Заведующий, старший воспитатель
3	Создать рабочую группу по разработке, утверждению, реализации плана внедрения ФОП ДО	Февраль 2023	Приказ о создании рабочей группы	Заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по изучению и внедрению ФОП ДО	Февраль 2023	Приказ об утверждении дорожной карты по ФОП ДО, дорожная карта.	Заведующий, старший воспитатель
5	Провести инструктивно-педагогические часы, обучающие семинары по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	План методической работы	Заведующий, старший воспитатель
6	Организовать и провести педагогические советы с рассмотрением вопросов подготовки к применению ФОП ДО	Апрель-август 2023	Протоколы педсоветов	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
7	Провести экспертизу ООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО	Июль 2023	Отчет	рабочая группа
8	Разработка проекта ООП с учетом ФОП ДО	Август 2023	Проект обновленный ООП	старший воспитатель, рабочая группа
9	Организовать деятельность рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФОП ДО	Июль-Август 2023	Обновленная программа ООП	старший воспитатель, рабочая группа
10	Мониторинг готовности ДОО к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Август 2023	Мониторинг готовности ДОО к осуществлению образовательной	старший воспитатель, рабочая группа

			деятельности в соответствии с ФОП ДО	
2. Нормативно-правовое				
11	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО	Апрель-июнь 2023	банк нормативно-правовых документов	Старший воспитатель, рабочая группа
12	Организовать изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическими коллективами	В течение года	Список изучения нормативно-правовых документов	Заведующий, Старший воспитатель, рабочая группа
13	Провести экспертизу действующих локальных актов ДОУ (разработка локальных актов ОУ по приведению в соответствии с ФОП ДО).	В течение года	Локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта по изучению ФОП ДО, план-график внедрения в работу ФОПДО).	Заведующий, Старший воспитатель
14	Издать приказ об отмене ООП и непосредственно полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Приказ	Заведующий
15	Издать приказ об утверждении новой ООП МОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Приказ	Заведующий
3. Кадровое обеспечение				
16	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023		Заведующий

17	Проведение анализа профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Апрель – май 2023	Опросные листы	Старший воспитатель, рабочая группа
18	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель–июнь 2023	Сертификаты и удостоверения повышения квалификации	Заведующий, старший воспитатель
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах по вопросу перехода на ФОП ДО	В течение года	Сертификаты, записи мероприятий	Старший воспитатель
4. Методическое обеспечение				
20	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	апрель – август 2023	Методические материалы на сайте образовательной организации	Старший воспитатель, рабочая группа
21	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	май–август 2023	Методические материалы на сайте образовательной организации	Старший воспитатель, рабочая группа
22	Утвердить годовой план работы специалистов ДОУ	август 2023	Наличие планов	Старший воспитатель, рабочая группа
23	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения	Март - август 2023	Рекомендации, методический материал	Старший воспитатель
5. Информационное обеспечение				
24	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Информационный стенд	Старший воспитатель
25	Провести родительские собрания с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023г.	Сентябрь 2023	Протоколы собраний	Старший воспитатель, рабочая группа
26	Регулярно информировать педагогов по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Памятки, буклеты	Старший воспитатель
27	Разместить на сайте МОУ информацию о переходе на ФОП ДО	До 1 сентября 2023	Информация на сайте	Ответственный за сайт

6. Материально-техническое обеспечение

28	Провести анализ РППС ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	Апрель 2023	Аналитическая справка	Старший воспитатель, рабочая группа
29	Обогатить развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями ФОП ДО	В течение года	Пополнение РППС	Заведующий, старший воспитатель
30	Анализировать наличие УМК и учебно-методических пособий, необходимых для использования в учебно-воспитательном процессе с учетом ФОП ДО	Апрель 2023	Аналитическая справка	Старший воспитатель, рабочая группа
31	Закупка/приобретение УМК и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	В течение года	Пополнение УМК, учебно-методических пособий	Заведующий